Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.05.2018 № 359

Об утверждении Положения о порядке использования, предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования, предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по экономике и социальным вопросам (Голубева Т.Л.).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации муниципального образования «Известковское городское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Г.В.Козлова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
от 03.05.2018 № 359

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования, предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области (далее – городское поселение»).

1.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского поселения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с администрацией Известковского городского поселения, муниципальными учреждениями и другими организациями и учреждениями, находящимися на территории городского поселения и обеспечивающими жизнедеятельность поселения, в связи с прохождением службы и избранием на выборные должности в органы местного самоуправления городского поселения, не обеспеченным жилым помещением на территории городского поселения.

1.3. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» настоящим Положением.

1.4. Обязательным условием отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям является соответствие жилого помещения требованиям действующего законодательства, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

1.5. Предоставляемые служебные жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.6. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда городского поселения и не подлежат приватизации, отчуждению и передаче в аренду, обмену, или передаче их в поднаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным

настоящим Положением.

Приватизация служебного помещения может проводиться только в исключительных случаях, в разрешительном порядке, то есть с согласия собственника. Для реализации такого права необходимо отработать на одном предприятии не менее 15 лет в своей сфере.

Для проведения процедуры приватизации потребуется: вывести объект недвижимости из числа служебной, путем принятия решения Собрания депутатов Известковского городского поселения.

Передача жилья осуществляется в согласовании со сторонами владения: главой администрации городского поселения.

Далее необходимо обратиться и подать заявление на имя главы администрации Известковского городского поселения о приватизации жилого помещения.

После рассмотрения такого заявления выносится решение. В случае положительного результата дело переходит на следующий этап – переход служебной недвижимости администрации на баланс администрации городского поселения, и снятие квартиры с реестра служебного жилья.

Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского поселения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Основания, условия и срок предоставления служебных жилых помещений определяется Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам не менее 13 кв.метров жилой площади на 1 человека.

2.3. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливаются постановлением администрации городского поселения.

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации городского поселения по заявлению граждан, если они являются муниципальными служащими либо работниками администрации городского поселения или по письменному ходатайству их работодателей.

При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе администрации городского поселения, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста.

2.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Работодатели обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное помещение.

3. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Для рассмотрения вопросов предоставления по договору найма служебного жилого помещения гражданам необходимо предоставить в администрацию городского поселения следующие документы:

- личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи;
- копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке);
- справку о регистрации по месту жительства на заявителя и членов его семьи;
- ходатайство организации, где работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
- копии трудовой книжки и трудового договора, заключенного между гражданином и организацией, заверенные данной организацией.

3.2. При наличии свободных служебных жилых помещений жилищная Комиссия принимает решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения согласно очереди в списке нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

Постановление администрации городского поселения о предоставлении служебного жилого помещения являются основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.3. Гражданин, которому предоставлено специализированное жилое помещение, отнесенное к статусу служебного, обязан в течение 10 дней со дня получения решения о предоставлении помещения заключить договор найма служебного жилого помещения. В случае незаключения договора найма служебного жилого помещения свыше указанного срока по неуважительным причинам решение о предоставлении специализированного жилого помещения, отнесенного к статусу служебного, подлежит отмене с обязательным письменным уведомлением гражданина о данном решении.

4. Пользование служебным жилым помещением по договору найма

4.1. Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов

его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, без согласия наймодателя не допускаются.

Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать служебные жилые помещения только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии, не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса случаях.

5. Оплата за пользование служебным жилым помещением

5.1. Граждане, заселившиеся в служебные жилые помещения, обязаны в установленном законодательством РФ и договором найма служебного жилого помещения порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.2. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в служебном жилом помещении, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением условий договора найма служебного жилого помещения осуществляется администрацией Известковского городского поселения, являющейся стороной договора найма служебного жилого помещения (Наймодателем).

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.