Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.08.2009 № 70

пос.Известковый

Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение», Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Известковское городское поселение».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов городского поселения по экономике и социальным вопросам (Л.В. Алиева).
3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Н.А. Родионова

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
от 21.08.2009 № 70

Положение
«О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

1.Общие положения

1.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется решением Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение».

2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

2.1. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее в настоящем пункте – заявитель) предоставляет на имя главы администрации Известковского городского поселения следующие документы:

2.1.1 заявление о переводе помещения;

2.1.2. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.1.3. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

2.1.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

2.1.5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.2. Отделом по вопросам имущества, социальным вопросам и работе с населением администрации городского поселения выдается заявителю расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3. По результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов отдел по вопросам имущества, социальным

вопросам и работе с населением администрации городского поселения не позднее чем через пятнадцать дней со дня предоставления указанных документов предоставляет проект решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в Собрание депутатов городского поселения для утверждения.

4. Собрание депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» не позднее тридцати дней со дня получения проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения.

5. Отдел по вопросам имущества, социальным вопросам и работе с населением администрации городского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в подпункте 3 настоящего Порядка решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю уведомление о принятии одного из указанных решений. Одновременно с выдачей или направлением указанного уведомления информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

6. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

7. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

8. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ, уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства, и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в уведомлении.

9. Завершение указанных в пункте 9 настоящего Порядка переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администрацией городского поселения (далее – акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, прилагается к документам о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

10. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные

законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.