Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

03.05.2018 № 361

пос.Известковый

О внесении изменений в Положение «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Известковское городское поселение», утвержденное решением Собрания депутатов от 21.08.2009 № 70 «Об утверждении Положения «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Внести в Положение «О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в муниципальном образовании «Известковское городское поселение», утвержденное вышеуказанным решением Собрания депутатов, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Специалист организационно-правового отдела администрации Известковского городского поселения (в должностные инструкции которого входит работа по имуществу) (далее – специалист администрации) не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения специалистом администрации, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром. Администрация Известковского городского поселения и подведомственные администрации организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в части 2.1 статьи 23 Жилищного кодекса РФ, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в администрацию поселения, запрошенные ими сведения и документы. Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.».

1.2. Раздел 2 дополнить абзацем 2.3. следующего содержания:

«2.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2.1.3 и 2.1.4 пункта 2.1 настоящего положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2. настоящего положения. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.3. В пункте 3 раздела 2 слова «отдел по вопросам имущества, социальным вопросам и работе с населением администрации городского поселения» заменить словами «специалист администрации»;

1.4. В разделе 2:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Специалист администрации не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 3 настоящего порядка решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений. В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие решения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Форма и содержание данного документа устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Орган, осуществляющий перевод помещений, одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.»;

- пункт 9 изложит в следующей редакции:

«9. Завершение указанных в пункте 8 настоящего порядка переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной администраций городского поселения (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен специалистом администрации, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.».

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Г.В. Козлова

Пояснительная записка к проекту решения

В ходе проведения юридической экспертизы выявлены некоторые несоответствия федеральному законодательству. На основании экспертного заключения государственного юридического бюро № 966-юэ предлагается внести указанные изменения в соответствии с Жилищным кодексом РФ