Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.02.2018 № 323

О комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», на основании решения собрания депутатов от 27.12.2017 № 310 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Известковское городское поселение» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Известковское городское поселение».
2. Утвердить Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Известковское городское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Коврижный В.А).
4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения и на официальной Интернет - странице городского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского поселения Г.В. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
от 01.02.2018 № 323

П о л о ж е н и е
о комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Известковское городское поселение» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1.Положение о комиссии, ее Состав образуется решением Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение».

2.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. К работе Комиссии могут быть привлечены специалисты администрации, представители организаций и образовательных учреждений, депутаты Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение».

2.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) информация о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) информация о представлении лицами, замещающими муниципальные должности недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления лиц, замещающих муниципальные должности о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Председатель Комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

4.3. Председатель Комиссии рассматривает ходатайства, принимает решения об их удовлетворении (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания дополнительных материалов.

4.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных

причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых лицам, замещающим муниципальные должности, претензий, а также дополнительные материалы.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

- признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность соблюдало требования к поведению и (или) требованию об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдало требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует указать лицу, замещающему муниципальную должность на недопустимость нарушения требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» установить, что:

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, являются достоверными и полными;

- установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицам, замещающими муниципальные должности принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует применить к лицам, замещающим муниципальные должности конкретную меру ответственности.

5. Решения Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если число голосов разделилось поровну, то правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.4. В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) результаты голосования;

е) принятое решение по делу.

5.5. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.6. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются председателю Собрания депутатов, лицам, замещающим муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.7. Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» (далее председатель Собрания депутатов) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицам, замещающим муниципальные должности мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель Собрания депутатов в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя Собрания депутатов оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лиц, замещающих муниципальные должности информация об этом представляется председателю Собрания для решения вопроса о применении к лицами, замещающими муниципальные должности мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В случае установления Комиссией факта совершения лицами, замещающими муниципальные должности (факта бездействия), содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для рассмотрения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания депутатов
от 01.02.2018 № 323

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»

Председатель комиссии:	- заместитель главы администрации городского поселения;
Заместитель председателя:	- председатель постоянной комиссии Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике;
Секретарь комиссии:	- ведущий специалист организационно-правового отдела администрации, уполномоченный на осуществление делопроизводства в Собрании депутатов;
Члены комиссии:	- ведущий специалист организационно-правового отдела администрации городского поселения; - депутат Собрания депутатов (по согласованию); - заместитель главы администрации Облученского муниципального района по социальным вопросам (по согласованию); - начальник отдела по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы Облученского муниципального района (по согласованию).