ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Известковского городского поселения Облученского муниципального района Еврейской автономной области

№ 14

от 15 августа 2018

Кадастровая палата информирует	2
Проект «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 01.07.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей»	4-6
Проект «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 11.11.2016 № 300 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	6-9
Проект «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 17.08.2015 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	9-12
Проект «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	12-14
Проект «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.01.2013 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	15-17
Постановление № 197 от 09.08.2018 «О признании утратившим силу постановления администрации городского поселение от 02.04.2018 № 70 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Известковское городское поселение»	17-18
Постановление № 198 от 09.08.2018 «О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации городского поселение»	18-19
Постановление № 200 от 10.08.2018 «О внесении изменений в Состав координационного Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 13.12.2011 № 117 «Об утверждении Положения «О координационном Совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения»	19
Постановление № 201 от 10.08.2018 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019	20-28

годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения от 13.09.2016 № 230 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019 годы»	
Постановление № 202 от 14.08.2018 «О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.03.2013 № 12 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения»	29-30
Об объявлении электронного аукциона на право заключения муниципального контракта по ремонту автомобильной дороги общего пользования муниципального образования «Известковское городское поселение» по ул. Волочаевская, п.Известковый	

Сервис «Жизненные ситуации» Росреестра подскажет, какие документы нужны для государственной регистрации

Кадастровая палата по Еврейской автономной области напоминает, что на официальном сайте ведомства функционирует электронный сервис "Жизненные ситуации", который позволяет самостоятельно и бесплатно определить полный перечень документов, необходимых для государственной регистрации прав, таких, как дарение, купля- продажа, наследование, внесение изменений в запись ЕГРН, а также для постановки объекта недвижимости на государственный кадастровый учет.

Для получения нужных сведений достаточно посетить официальный сайт Росреестра (rosreestr.ru), перейти в раздел "Электронный услуги и сервисы", и зайти в сервис "Жизненные ситуации", где смоделировать свой случай - выбрать объект, по которому планируется совершение регистрационных действий и тип операции с ним. После заполнения интерактивного опросника, уточняющего обстоятельства предполагаемых действий с недвижимостью пользователь получает подробный перечень документов, необходимых для получения услуги Росреестра, сроках ее предоставления и размерах государственной пошлины за ее оказание. Перечень можно распечатать или сохранить в виде электронного документа.

В случае особо сложной ситуации и отсутствии ее описания на электронном сервисе заявитель может получить консультацию специалистов по единому круглосуточному справочному телефону Росреестра 8-800-100-34-34.

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__.__.2018 № ___

пос.Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 01.07.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 01.07.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 5 и 7 пункта 2.18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных подпунктах.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 01.07.2014 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.17 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.17. Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией городского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации городского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

2.2.1. Наименование пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

2.2.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;
- письменное информирование;
- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию городского поселения (многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

2.2.3. В пункте 3.1.2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее - административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.4. Пункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.5. Абзац второй пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__.__.2018 № ___

пос.Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 11.11.2016 № 300 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 11.11.2016 № 300 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 5 и 7 пункта 2.18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных подпунктах.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 11.11.2016 № 300 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01 мая 2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.18.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18.1 Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к

предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией городского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации городского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

2.2.1. Наименование пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

2.2.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

2.2.3. В пункте 3.1.2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее - административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.4. Пункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.5. Абзац третий пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.». Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__.__.2018 № ___

пос.Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 17.08.2015 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 17.08.2015 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 5 и 7 пункта 2.18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных подпунктах.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 17.08.2015 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.18.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18.1 Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией городского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации городского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

2.2.1. Наименование пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

2.2.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;
- письменное информирование;
- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

2.2.3. В пункте 3.1.2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее - административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.4. Пункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.5. Абзац третий пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__.__.2018 № ___

пос.Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 14.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 5 и 7 пункта 2.18 раздела II «Стандарт

предоставления муниципальной услуги», которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных подпунктах.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 14.01.2015 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.18 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18. Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией городского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации городского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

2.2.1. Наименование пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

2.2.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

2.2.3. В пункте 3.1.2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее - административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.4. Пункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.5. Абзац третий пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

ПРОЕКТ

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__.__.2018 № ___

пос.Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 14.01.2013 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 14.01.2013 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 5 и 7 пункта 2.18 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», которые вступают в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных подпунктах.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 14.01.2013 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.18 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.18.1 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией городского поселения (многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации городского поселения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг).

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

2.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

2.2.1. Наименование пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги».

2.2.2. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. «Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;

- письменное информирование;

- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) лично, посредством почтой связи или электронной почты.».

2.2.3. В пункте 3.1.2:

-абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее - административная процедура) является представление (направление) заявителем в администрацию городского поселения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) заявления и документов, указанных в пункте 2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.4. Пункты 3.1.3.2, 3.1.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.».

2.2.5. Абзац третий пункта 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.». Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018 № 197

пос. Известковый

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселение от 02.04.2018 № 70 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Известковское городское поселение»

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 02.04.2018 № 70 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Известковское городское поселение».
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2018 № 198

пос. Известковый

О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации городского поселение

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Известковское городское поселение»:

- от 03.05.2012 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 07.03.2012 № 14 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;
- от 28.03.2018 № 66 «О внесении изменений в положение о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденное постановлением администрации городского поселения от 31.01.2018 № 25 «Об

утверждении Положения о порядке организации публичных мероприятий - собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории муниципального образования «Известковское городское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018 № 200

пос. Известковый

О внесении изменений в Состав координационного Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 13.12.2011 № 117 «Об утверждении Положения «О координационном Совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав координационного Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 13.12.2011 № 117 «Об утверждении Положения «О координационном Совете по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения следующее изменение:

1.1. Состав координационного Совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства при администрации Известковского городского поселения изложить в следующей редакции:

«Некозырева А.В.	- начальник организационно-правового отдела администрации, председатель координационного Совета;
Корчевная В.О.	- главный специалист-эксперт администрации городского поселения, секретарь координационного Совета;
Члены координационного Совета:	
Н.С. Матвиенко	- главный специалист-эксперт администрации;
Л.В. Алиева	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
С.Г. Дегтяренко	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В.Козлова

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2018 № 201

пос. Известковый

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения от 13.09.2016 № 230 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Известковского городского поселения от 22.10.2015 № 167 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ муниципального образования «Известковское городское поселение» и проведения оценки эффективности их реализации», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением администрации городского поселения от 13.09.2016 № 230 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. Таблицу 4 «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы, подпрограммы за счет средств бюджета городского поселения и прогнозная оценка о привлекаемых на реализацию ее целей средств бюджета области, внебюджетных источников «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2020 год» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

Информация
о ресурсном обеспечении муниципальной программы, подпрограммы за счет средств бюджета городского поселения и прогнозная оценка о привлекаемых на реализацию ее целей средств бюджета области, внебюджетных источников
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2020 год»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, отдельные мероприятие	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. рублей), годы				
			ВСЕГО	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на 2017-2020 годы»	ВСЕГО	13659,1	2672,6	7345,5	1768,0	1873,0
2	Подпрограмма 1 «Формирование фонда по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, находящегося в собственности муниципального образования «Известковское городское поселение»	ВСЕГО	620,0	170,0	150,0	150,0	150,0
2.1	Перечисление средств на формирование фонда по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, находящихся в собственности муниципального образования «Известковское городское поселение»	всего	620,0	170,0	150,0	150,0	150,0
		бюджет городского поселения	620,0	170,0	150,0	150,0	150,0
		другие источники	-	-	-	-	-
3	Подпрограмма 2 «Ремонт жилищного фонда в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»	ВСЕГО	400,0	0	100,0	100,0	200,0
3.1	Организация и проведение ремонта	всего	400,0	0	100,0	100,0	200,0

	жилищного фонда в муниципальном образовании «Известковское городское поселение»	бюджет городского поселения	400,0	0	100,0	100,0	200,0
		другие источники	-	-	-	-	-
3.1.1	Текущий ремонт общего имущества неблагоустроенного жилищного фонда, частичный ремонт канализации в пос. Известковый, ул. Капитана Ведина, 11	бюджет городского поселения	100,0	-	100,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
3.1.2	Текущий ремонт общего имущества неблагоустроенного жилищного фонда, частичный ремонт канализации в пос. Известковый, ул. Капитана Ведина, 13 и ул. Капитана Ведина, 15	бюджет городского поселения	100,0	-	-	100,0	-
		другие источники	-	-	-	-	-
3.1.3	Благоустройство лестничного марша пандусом в пос. Известковый, ул. Комсомольская, 7	бюджет городского поселения	0	0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
3.1.4	Частичный ремонт канализации в с. Двуречье, ул. Комсомольская	бюджет городского поселения	0	0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
3.1.5	Текущий ремонт общего имущества неблагоустроенного жилищного фонда, частичный ремонт канализации в пос. Известковый, ул. Железнодорожная, 1	бюджет городского поселения	200,0	-	-	-	200,0
		другие источники	-	-	-	-	-
4	Подпрограмма 3 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Известковское городское поселение»	ВСЕГО	170,0	65,0	0	55,0	50,0
4.1	Проведение мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности и энергосбережения на территории городского поселения	всего	170,0	65,0	0	55,0	50,0
		бюджет городского поселения	170,0	65,0	0	55,0	50,0
		другие источники	-	-	-	-	-

4.1.1	Проведение обследования и ремонт приборов учета тепловой энергии в администрации городского поселения	бюджет городского поселения	40,0	40,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
4.1.2	Проведение обследования и ремонт приборов учета тепловой энергии в муниципальном казенном учреждении культуры «Информационно-культурно-досуговый центр»	бюджет городского поселения	0	-	0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
4.1.3	Проведение обследования и ремонт приборов учета холодного водоснабжения в администрации городского поселения	бюджет городского поселения	40,0	-	-	40,0	-
		другие источники	-	-	-	-	-
4.1.4	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в администрации городского поселения	бюджет городского поселения	45,0	10,0	-	-	35,0
		другие источники	-	-	-	-	-
4.1.5	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы в муниципальном казенном учреждении культуры «Информационно-культурно-досуговый центр»	бюджет городского поселения	0	-	0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
4.1.6	Промыв системы отопления в муниципальном казенном учреждении культуры «Информационно-культурно-досуговый центр»	бюджет городского поселения	45,0	15,0	0	15,0	15,0
		другие источники	-	-	-	-	-
5	Подпрограмма 4 «Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Известковское городское поселение»	ВСЕГО	2150,0	200,0	1900,0	0	50,0
5.1	Организация электро-, тепло-, газо- и водоотведения на территории городского поселения	всего	2150,0	200,0	1900,0	0	50,0
		бюджет городского поселения	2150,0	200,0	1900,0	0	50,0
		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.1	Установка скважины в пос. Известковый, ул. Чапаева	бюджет городского поселения	0	0	-	-	-

		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.2	Ремонт инженерных сооружений в с. Двуречье, ул. Комсомольская, 5 (водоснабжение, отопление, канализация, установка приборов учета)	бюджет городского поселения	0	0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.3	Выполнение работ по актуализации схемы водоснабжения водоотведения	бюджет городского поселения	180,0	-	180,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.4	Приобретение насосного оборудования в пос.Известковый, ул.Волочаевская, 2 и скважина с.Двуречье	бюджет городского поселения	127,0	-	277,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	
5.1.5	Ремонт системы канализации емкости «Шамбо» с.Двуречье	бюджет городского поселения	0	0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.6	Приобретение и замена дизельгенератор	бюджет городского поселения	293,0	200,0	93,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
5.1.7	Ремонт инженерных сооружений в с. Двуречье, ул. Комсомольская, 9 (водоснабжение, отопление, канализация, установка приборов учета)	бюджет городского поселения	50,0	-	-	-	50,0
		другие источники		-	-	-	-
5.1.8	Покупка котлов на центральную котельную пос.Известковый	бюджет городского поселения	1500,0	-	1350,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	
6	Подпрограмма 5 «Благоустройство территории муниципального образования «Известковское городское поселение»	ВСЕГО	9964,1	2217,6	5260,5	1263,0	1223,0
6.1	Организация и проведение мероприятий в области благоустройства на территории поселения	всего	9964,1	2217,6	5260,5	1263,0	1223,0

		бюджет городского поселения	9964,1	2217,6	5260,5	1263,0	1223,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.1	Организация уличного освещения ул.Матросова, ул.Мичурина пос.Известковый, ул.Совхозная с.Двуречье (вблизи пешеходного перехода)	бюджет городского поселения	100,0	100,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	
6.1.2	Аренда столбов под линии электропередачи	бюджет городского поселения	193,5	43,5	50,0	50,0	50,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.3	Техническое обслуживание столбов под линии электропередачи	бюджет городского поселения	480,0	180,0	100,0	100,0	100,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.4	Оплата за уличное освещение	бюджет городского поселения	640,0	160,0	160,0	160,0	160,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.5	Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	бюджет городского поселения	1555,0	400,0	355,0	400,0	400,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.6	Содержание кладбищ	бюджет городского поселения	390,0	90,0	120,0	90,0	90,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.7	Захоронение граждан, не имеющих родственников	бюджет городского поселения	193,0	68,0	55,0	35,0	35,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.8	Обслуживание наружного освещения	бюджет городского поселения	390,0	200,0	90,0	100,0	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.9	Приобретение материалов на ремонт и ремонт колодца пос.Известковый,	бюджет городского поселения	118,4	118,4	-	-	-

	ул.Линейная	другие источники	-	-	-	-	-
6.1.10	Дезинфекция колодцев	бюджет городского поселения	81,6	21,6	20,0	20,0	20,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.11	Лабороторные исследования воды	бюджет городского поселения	10,4	1,4	3,0	3,0	3,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.12	Приобретение лавочек во двор дома № 1 по ул.Железнодорожная, пос.Известковый	бюджет городского поселения	15,0	15,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.13	Приобретение лавочек во двор дома № 41 по ул.Трудовая, пос.Известковый	бюджет городского поселения	15,0	15,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.14	Приобретение малых архитектурных форм во двор дома № 41 по ул.Трудовая, пос.Известковый	бюджет городского поселения	100,0	100,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.15	Обустройство парковочной площадки и территории вокруг администрации городского поселения	бюджет городского поселения	497,0	497,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.16	Приобретение и замена насосного оборудования на скважине с.Двуречье	бюджет городского поселения	107,7	107,7	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.17	Опиливание деревьев	бюджет городского поселения	100,0	100,0	-	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-

6.1.18	Организация уличного освещения ул.40 лет Победы с.Двуречье	бюджет городского поселения	175,0	-	175,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.19	Организация уличного освещения ул.Полевая, ул.Бонивура, ул.Лазо с.Двуречье	бюджет городского поселения	405,0	-	100,0	305,0	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.20	Организация уличного освещения ул.Трудовая, ул.Школьная, ул.Дизельная, пер.Дизельный, пер.Школьный пос.Известковый	бюджет городского поселения	365,0	-	-	-	365,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.21	Устройство территории возле памятника участникам ВОВ в пос.Известковый ул.Капитана Ведина	бюджет городского поселения	0	0	0	0	0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.22	Устройство водосточных канав	бюджет городского поселения	200,0	0	0	100,0	100,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.23	Проведение смотра конкурса «Лучшая придомовая территория», приобретение призов, подарков для награждения победителей	бюджет городского поселения	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.24	Приобретение малых архитектурных форм на детскую игровую площадку в пос.Известковый, ул.Капитана Ведина	бюджет городского поселения	620,5	-	620,5	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.25	Организация уличного освещение ул.Комсомольская с.Двуречье	бюджет городского поселения	156,9	-	156,9	-	-

		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.26	Благоустройство детской игровой площадки в с.Двуречье (поставка, установка детского игрового комплекса, малых архитектурных форм, ограждения)	бюджет городского поселения	1250,0	-	1250,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.27	Устройство территории детской игровой площадки с.Двуречье (планировка, подсыпка)	бюджет городского поселения	250,0	-	250,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.28	Проезд придомовой территории ул.Железнодорожная, 3а пос.Известковый	бюджет городского поселения	1647,5	-	1647,5	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.29	Изготовление, доставка и установка стендов на детских игровых площадках с.Двуречье и пос.Известковый	бюджет городского поселения	37,6	-	37,6	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-
6.1.30	Вывоз, спиливание, раскорчевка деревьев по ул.Капитана Ведина пос.Известковый	бюджет городского поселения	50,0	-	50,0	-	-
		другие источники	-	-	-	-	-».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»
Облученского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 202

пос. Известковый

О внесении изменений в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.03.2013 № 12 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава Известковского городского поселения, в целях координации деятельности районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Известковского городского поселения администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.03.2013 № 12 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения»
следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Известковского городского поселения

Козлова Г.В.	глава администрации городского поселения, председатель комиссии, уполномоченное лицо на решение задач в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации по ЧС и обеспечению пожарной безопасности на территории Известковского городского поселения

Некозырева А.В.	Начальник организационно-правового отдела администрации городского поселения, заместитель председателя комиссии
Сидорова О.Н.	Ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации городского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Компаниец И.Н.	Ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации городского поселения
Акинфеев Д.А.	УУП и ПДН ОМВД России по Облученскому району (по согласованию)
Лермонтов А.С.	директор ООО «Управляющая компания» (по согласованию)
Фомин В.П.	начальник Известковского пожарного отряда (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
городского поселения Г.В. Козлова

Документация
об открытом аукционе в электронной форме
на право заключения муниципального контракта по ремонту автомобильной дороги общего пользования муниципального образования «Известковское городское поселение» по ул.Волочаевская, п.Известковый

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Настоящая документация об электронном аукционе подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Наименование пункта	Содержание пункта
Информация о Муниципальном Заказчике	
Заказчик	Администрация муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области
Место нахождения:	679125, Облученский район, пос. Известковый, ул. Капитана - Ведина 1
Почтовый адрес:	679125, Облученский район, пос. Известковый, ул. Капитана - Ведина 1

Номер контактного телефона/факса:	Телефон: 8 (42666) 36-4-25, факс: 8 (42666) 36-4-25
Адрес электронной почты:	admizv@mail.ru
Ответственное должностное лицо заказчика	Сидорова Ольга Николаевна

Информация о контрактной службе, контрактном управляющем заказчика, ответственных за заключение контракта

Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственных за заключение контракта:	**Контрактная служба**: *Руководитель контрактной службы:* Сёмина Дарья Александровна 8(42666) 36-4-49 *Заместитель руководителя контрактной службы:* Арутюнова Екатерина Викторовна 8(42666)36-4-25 *Члены контрактной службы:* Компаниец Ирина Николаевна 8(42666)36-4-16 Сидорова Ольга Николаевна 8(42666)36-4-16
Условия контракта:	Исполнитель (поставщик) обязан выполнить работы, являющиеся объектов закупки, в сроки, объёме и качестве, которые определены документацией об аукционе, техническим заданием и проектом контракта

Сведения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и объекте закупки

Краткое наименование аукциона	Аукцион на право заключения муниципального контракта по ремонту автомобильной дороги общего пользования муниципального образования «Известковское городское поселение» по ул.Волочаевская, п.Известковый
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион

Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов»)

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.sberbank-ast.ru

Описание объекта закупки

Объект закупки	ремонт автомобильной дороги общего пользования муниципального образования «Известковское городское поселение» по ул.Волочаевская, п.Известковый
Количество (объем) выполняемых работ:	*Приложение № 1* к аукционной документации, являющееся ее неотъемлемой частью – техническое задание
Идентификационный код закупки	18379025259867902010010039001421 1243
ОКПД	42.11.20.000

ОКВЭД 42.11.20.0

Начальная максимальная цена Контракта, ее обоснование. Источник финансирования

Начальная (максимальная) цена Контракта	**1 392 009,00(один миллион триста девяносто две тысячи девять рублей 00 копеек)** Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения
Обоснование начальной (максимальной) цены	Обоснование осуществлено с применением проектно – сметного метода (*Приложение № 2 к аукционной документации*)
Источник финансирования	Бюджет муниципального образования «Известковское городское поселение»
Порядок формирования цены Контракта	Цена контракта: в стоимость Контракта включены все расходы Подрядчика, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по Контракту, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта

Рубль Российской Федерации

Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного контракта

Не применяется

Форма, срок и порядок оплаты

Контракт не предусматривает авансирование.
Оплата выполненных надлежащим образом работ производится Заказчиком на основании подписанных счетов фактур и актов выполненных работ.

Оплата за выполненные работы производится не позднее 30 дней с момента сдачи Подрядчиком и подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости работ и затрат (форма КС-3), включая устранение выявленных в процессе приемки недостатков и подписания акта приемки

Место доставки товара (выполнение работ, оказания услуг) и сроки поставки товара (сроки завершения работ, график оказания услуг)

Место доставки товара, выполнения работы	679125, Еврейская автономная область, Облученский район, п.Известковый, ул. Волочаевская .
Срок выполнения работ:	До 10 сентября 2018 г.

Информация о документации об электронном аукционе

Единая информационная система (официальный сайт), в которой размещена документация об аукционе: www.zakupki.gov.ru

Место и порядок подачи заявок участников закупки

заявка подается оператору электронной площадки в определенном им порядке. Информация об этом порядке размещена на сайте оператора (адрес сайта - www.sberbank-ast.ru)

Срок подачи заявок:

с момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе
07.08.2018 по 15.08.2018 до 17:00

Окончание приема заявок

не менее чем через 7 дней с размещения извещения об аукционе
15.08.2018 до 17:00

Дата начала и окончания поступления запросов на разъяснение документации:

с 07.08.2018 по 13.08.2018

Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об электронном аукционе

Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о нем. Участник вправе направить не более трех таких запросов в отношении одного аукциона. Указанный запрос в течение одного часа с момента его поступления направляется оператором электронной площадки заказчику.
В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в предыдущем пункте запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника, направившего запрос. Разъяснения даются при условии, что запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
Разъяснения предоставляются с даты размещения в единой информационной системе извещения и документации об аукционе**.** Дата окончания срока предоставления разъяснений указана в Информационной карте документации об аукционе и настоящей документации.

Публикация ответов

В течение двух дней с даты поступления запроса

Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок:

16.08.2018 г. в 10:00

Дата проведения электронного аукциона (по местному времени)

20.08.2018 г.

Преимущества, предоставляемые при участии в электронном аукционе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы, организаций инвалидов, процент предоставляемых преимуществ

не предоставляются

Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям

не предоставляются

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

не установлены

Запреты и ограничения на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ (услуг), выполняемых

(оказываемых) иностранными лицами, и его условия:

не установлены

Требования, предъявляемые к участникам электронного аукциона в соответствии с п.1 ст.31 ФЗ № 44

соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым

понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

отсутствие в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестренедобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Требования, установленные Заказчиком (в соответствии с подпунктом 1.1 ч. 1 статьи 31 ФЗ № 44

Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица

Требования к содержанию, составу заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению

Содержание и состав заявки должны соответствовать требованиям ч. 3-5 ст. 66 (п.2 ч.1 ст.64)Закона № 44-ФЗ и документации об аукционе.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе происходит следующим способом: оператор электронной площадки блокирует денежные средства, которые находятся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе на счете оператора электронной площадки. Участнику закупки необходимо обеспечить наличие достаточной суммы денежных средств на указанном лицевом счете. Поручением блокировать операции по лицевому счету участника в отношении денежных средств в размере обеспечения является поступление заявки на участие в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком

аукционе.
Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.
Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.
Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные частями 3 и 5 ст.66 Федерального закона о контрактной системе. Указанные электронные документы подаются одновременно.
Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки
В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с частями 3 и 5ст.66 Федерального закона о контрактной системе, аукционная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения

Требования к 1-м частям заявок

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:
1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);
2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:
а) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе);
б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.
(рекомендуемая форма заявки – Приложение №3 к Информационной карте документации об Аукционе)

Требовании к 2-м частям заявок

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:
1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;
2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 (при наличии таких требований) настоящего Федерального закона, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);
3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;
5) документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 настоящего Федерального закона (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;
6) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
7) декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 настоящего Федерального закона (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником электронного аукциона, должна быть составлена на русском языке. Все документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, должны иметь четко читаемый текст.

При подаче сведений в первой части заявки, участниками размещения заказа должны указываться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в техническом задании настоящей документации.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в электронном аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Непредставление необходимых информации и документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике электронного аукциона, подавшего такую заявку, является основанием для отстранения участника электронного

аукциона от участия в аукционе.

Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Внимание участникам!

При указании в первой части заявки конкретных значений показателей товара, не следует указывать слова «не менее», «не более», «не хуже», «уже».

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и информации, в том числе усиленных электронных подписей, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, за замену документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник электронного аукциона, предоставивший указанные документы и информацию.

В течение одного часа с момента поступления документов и информации оператор электронной площадки обязан обеспечить размещение указанных документов и информации на электронной площадке или внесение изменений в предоставленные документы и информацию с указанием даты и времени поступления указанных документов и информации. При этом оператор электронной площадки не осуществляет проверку достоверности указанных документов и информации, а также проверку изменений, внесенных в документы и информацию, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Обеспечение заявки:

Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе	**Размер обеспечения заявки на участие в аукционе – 1%** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 13920руб. 09 коп. (тринадцать тысяч девятьсот двадцать рублей 09 копеек) *Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.*
Порядок внесения обеспечения:	Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки. Участие в электронном аукционе возможно, если на лицевом счете, открытом участником на счете оператора электронной площадки, имеются денежные средства в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие. Операции в отношении этих средств не должны быть заблокированы. Поступление заявки является поручением оператору электронной площадки заблокировать операции по указанному лицевому счету применительно к денежным средствам в размере, равном сумме обеспечения заявки.

Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления

указанного обеспечения

Способ обеспечения исполнения контракта	1) предоставление безотзывной банковской гарантии; 2) внесение деннежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно.
Размер обеспечения исполнения контракта	**5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет, 69600 руб. 45 коп. (**шестьдесят девять тысяч шестьсот рублей 45 копеек) Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, возвращаются участнику закупки по окончании действия муниципального контракта при условии надлежащего исполнения поставщиком всех своих обязательств по муниципальному контракту в течение 10 рабочих дней с момента подписания всех товарных накладных.

Условия банковской гарантии

Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником закупки.

Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения контрактов принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 15 статьи 44 Федерального закона о контрактной системе случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона о контрактной системе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96Федерального закона о контрактной системе;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств для обеспечения исполнения контракта:

Получатель:

УФК по Еврейской автономной области (Администрация Известковского городского поселения),
БИК 049923001, ИНН/КПП 7902525986/790201001, ОКПО 49094550, ОКТМО 99620159, л/сч 05783303010, р/сч № 40302810700003002223
Отделение Биробиджан г. Биробиджан
Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта по электронному аукциону

Возможность Заказчика изменить условия контракта

Предусмотрена, с соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок подписания контракта победителем аукциона или иным его участником, с которым заключается контракт. Условия признания победителя аукциона или данного участника уклонившимися от заключения контракта

Контракт заключается **не ранее чем через десять дней** с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.
Победитель электронного аукциона признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные статьей 82.2 Федерального закона о контрактной системе, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 82.2 Федерального закона о контрактной системе, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона о контрактной системе (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.
В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.
Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения

об одностороннем отказе от исполнения контракта

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 настоящей статьи. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях:

- если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- если в ходе исполнения заключенного в соответствии с пунктом 47 части 1 статьи 93Федерального закона о контрактной системе контракта на поставку товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, такой специальный инвестиционный контракт расторгнут.
- если в ходе исполнения заключенного в соответствии с пунктом 48 части 1 статьи 93Федерального закона о контрактной системе контракта на поставку товара, производство которого создано или модернизировано и (или) освоено на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с государственным контрактом, заключенным согласно статье 111.4 настоящего Федерального закона, такой государственный контракт расторгнут.
- если информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был

расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федерального закона о контрактной системе порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

- в случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83, пункта 2 части 2 статьи 83.1 Федерального закона о контрактной системе

- если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому контракту. При этом цена контракта, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

- поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

- решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

- решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

- поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

- при расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

- в случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе.

Главный редактор – Ведущий специалист администрации
Е.В. Арутюнова

Дата выхода в свет – 15.08.2018;

Тираж - 20 экземпляров;

«Информационный вестник» распространяется бесплатно;

Адрес издания: ул. Капитана Ведина, д. 1, пос. Известковый, Облученского района, Еврейской автономной области.