# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

# Известковского городского поселения Облученского муниципального района Еврейской автономной области

## № 10

**от 15 июля**

**2019 года**

| | |
|---|---|
| Оглавление | 2-3 |
| Статьи для информирования населения | 4-13 |
| **Постановление № 98 от 26.06.2019** О внесении изменений в Состав Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.12.2011 № 116 «О создании Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области | 14-15 |
| **Постановление № 99 от 01.07.2019** О внесении изменений в Состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 23.04.2018 № 86 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области» | 15-16 |
| **Постановление № 101 от 05.07.2019** О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 19.01.2018 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | 16-18 |
| **Постановление № 102 от 08.07.2019** О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 31.10.2013 № 86 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования | 19-20 |

| | |
|---|---|
| «Известковское городское поселение» | |
| **Постановление № 103 от 10.07.2019** Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области за II квартал 2019 года | 20-21 |
| **Постановление № 104 от 10.07.2019** Об установлении стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения по муниципальному образованию «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области для определения расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | 22-23 |
| **Постановление № 105 от 12.07.2019** О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 08.05.2014 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания» | 23-30 |
| **Постановление № 106 от 15.07.2019** О внесении изменений в Положение о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденное постановлением администрации городского поселения от 17.05.2012 № 32 «О принятии Положения о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение» | 31 |
| **Постановление № 107 от 15.07.2019** О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 12.03.2013 № 21 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях» | 32 |
| **Постановление № 108 от 15.07.2019** О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения от 20.04.2011 № 13 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях» | 33 |

## В ОТПУСК – БЕЗ ДОЛГОВ

Согласно Жилищному кодексу Российской Федерации оплата взносов на капитальный ремонт – это обязанность собственника, вне зависимости от того является он физическим или юридическим лицом. Возникает эта обязанность одновременно со вступлением в право собственности на помещение в многоквартирном доме.

*Не является основанием для неуплаты взносов не проживание или не нахождение в помещении, а также отсутствие/неполучение квитанции, (для удобства собственников фонд предлагает получение квитанции по электронной почте- необходимо обратиться с заявлением в расчётный отдел фонда).*

В случае образования задолженности, создающей финансовую нагрузку на бюджет собственника, Региональный оператор предлагает заключить соглашение о реструктуризации задолженности. Данное соглашение заключается сроком до 6 месяцев. Собственник ежемесячно оплачивает сумму, реструктуризированного долга, указанную в соглашении, а также совершает ежемесячные взносы на капремонт по текущим квитанциям. После полного погашения долга, собственник оплачивает пени. Отметим, что региональный оператор не списывает пени, поскольку, в силу ч.1 ст.170 Жилищного кодекса, пени, как и взносы собственников, образуют фонд капитального ремонта. Итак, если у вас долг, и вы не хотите доводить дело до суда, вам необходимо обратиться в фонд Регионального оператора по адресу: г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 46 каб. 6 для заключения соглашения о реструктуризации. Это соглашение заключается только с собственниками, либо лицами, имеющими нотариально заверенную доверенность от собственника.

В областной судебной практике Фондом не проиграно ни одно дело о взыскании задолженности за капремонт. Суды обязывают собственников оплатить задолженность и начисленные пени, но и взыскивают расходы фонда, связанные с обращением в суд.

***НО Фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов ЕАО» настоятельно рекомендует вовремя уплачивать взносы на капитальный ремонт.***

Юридический отдел

10.07.2019

**Акции «Погашение и списание пени»**

Уважаемый собственники!

Фонд «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» напоминает о проведении «Акции о погашении и списании пени».

***Для сведения*** — Собственники помещений в многоквартирном доме (далее — МКД), несвоевременно и (или) не полностью уплатившие взносы на капитальный ремонт, обязаны уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

В случаях обращения собственников помещений в МКД в расчетный отдел Фонда, ни разу не оплачивающих взносы на капитальный ремонт и готовых уплатить сформированную задолженность по оплате взносов на капитальный ремонт в полном объеме, начисленные пени за несвоевременную уплату взносов на капитальный ремонт списываются.

Списание пеней согласно пункту 3.1 настоящих Правил не распространяется на собственников помещений в МКД, в отношении которых приняты меры принудительного взыскания (ведётся исполнительное производство службой судебных приставов, заявление направлено в суд, вынесен судебный приказ, принято решение (в том числе

заочное решение), направлено исковое заявление в суд (в том числе при отмене судебного приказа) и Фондом оплачена государственная пошлина).

Уплата задолженности (пеней) и текущего начисления по взносам на капитальный ремонт может быть произведена следующими способами:

Без взимания комиссии в отделениях и устройствах самообслуживания Сбербанка России, с помощью системы «Сбербанк Онлайн», с помощью ШТРИХ КОДа, размещённого на квитанции.

С комиссией в отделениях Почты России, в ООО «Расчётно-кассовый центр» и во всех пунктах приёма платежей через Федеральную Систему «Город».

Для списания пеней собственнику помещений в МКД необходимо обратиться в расчётный отдел Фонда с заявлением о списании пеней. К заявлению необходимо приложить копии следующих документов:

— документ, подтверждающий право собственности (свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из Росреестра);

— документ, подтверждающий факт полной оплаты задолженности.

Собственники помещений в МКД могут обратиться в Фонд и направить необходимый пакет документов любым удобным способом:

— по электронной почте: nkoregop.eao@mail.ru, ro_nkorokr.eao@mail.ru;

— через Почту России: 679000, Еврейская автономная область,
г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, 25;

— лично в расчётный отдел Фонда: г. Биробиджан, ул. Пионерская, 46, каб. № 7;

— по средствам бесплатного приложения WhatsApp на номер +7 924 740 26 00.

Заявление и пакет документов, поступившие в Фонд, регистрируется и рассматриваются в течение пяти рабочих дней. После указанного срока начальником расчетного отдела принимается решение, согласованное заместителем директора по финансово – экономическим вопросам. На поступившее заявление собственнику помещений в МКД дается письменный ответ в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Юридический отдел

10.07.2019

**Внесены изменения в областной закон**

Губернатором Еврейской автономной области 30.06.2019 подписан закон Еврейской автономной области № 430-ОЗ «О внесении изменений в закон ЕАО «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области» (далее — Закон ЕАО № 430-ОЗ).

Согласно внесенным Законом № 430-ОЗ изменениям представляем редакцию статьи 10-1 закона Еврейской автономной области от 28.06.2013 № 324-ОЗ «О создании системы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Еврейской автономной области»:

«Статья 10-1. Направление лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональным оператором (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о проведении капитального ремонта

Не менее чем за три месяца до наступления года, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой, лицо, осуществляющее управление

многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональный оператор (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) представляет собственникам помещений в многоквартирном доме, в отношении общего имущества которого запланирован капитальный ремонт, предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта. Предложения представляются следующими способами:

1) путем размещения электронного документа на официальном сайте лица, осуществляющего управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо регионального оператора (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии официального сайта);

2) путем размещения документа на бумажном носителе в помещении многоквартирного дома, доступном для всех собственников помещений данного дома;

3) путем размещения на платежном документе, представляемом для оплаты взносов на капитальный ремонт.».

Принимая во внимание вышеизложенное, предложения, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, который предусмотрен в 2020 году, некоммерческой организацией – фондом «Региональный оператор по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Еврейской автономной области» будут направлены собственникам помещений в многоквартирных домах в срок до 01 октября 2019 года.

Начальник ПТО
О.И. Бунькова

10.07.2019

**В Еврейской автономной области по постановлениям природоохранного прокурора мировым судьей привлечены к ответственности две организации, осуществляющие деятельность на пунктах приема и отгрузки древесины**

По инициативе Амурской бассейновой природоохранной прокуратуры, Законодательным Собранием принят Закон Еврейской автономной области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Еврейской автономной области» от 03.07.2018 № 281-ОЗ (далее - Закон ЕАО), вступивший в силу с 01.01.2019.

Биробиджанской межрайонной природоохранной прокуратурой в апреле текущего года проведена проверка исполнения при организации пунктов приема и отгрузки древесины в Облученском районе автономии.

Установлено, что ООО «Юймикс» и ООО «Хуа Синь» осуществляют производственную деятельность по приему (приобретению), хранению, распиловке и продаже древесины в поселке Теплоозерск.

Вопреки ч. 1 ст. 3 Закона ЕАО, названные организации на учете, в качестве пунктов приема и отгрузки древесины, в уполномоченном органе исполнительной власти Еврейской автономной области не состоят.

Также, на момент проверки в организациях отсутствовала информация, подлежащая обязательному размещению, в том числе: сведения о режиме работы пункта приема и отгрузки древесины; о правовом акте лица, осуществляющего деятельность по

приему и отгрузке древесины, о назначении лица, ответственного за прием и отгрузку древесины и т.д.

По результатам проверки, руководителям ООО «Юймикс» и «Хуа Синь» внесены представления, которые рассмотрены и удовлетворены, организовано устранение выявленных нарушений.

Кроме этого, в отношении данных организаций природоохранным прокурором возбуждены дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 30-3 Закона ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» - организация деятельности пунктов приема и отгрузки древесины и (или) осуществление деятельности по приему и отгрузке древесины на территории области без постановки на учет в соответствии с законом области «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Еврейской автономной области», направленные для рассмотрения мировому судье Теплоозерского судебного участка Облученского судебного района ЕАО.

Решениями названного выше судебного органа от 11.06.2019, ООО «Юймикс» и ООО «Хуа Синь» привлечены к административной ответственности, наложены штрафы в размере 50 тыс.рублей.

Прокурор А.А. Кучумов

**Порядок отключения коммунальных услуг в связи с неуплатой**

В соответствии с ч. 4 ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами. Анализ поступающих жалоб, в органы прокуратуры показывает, что в настоящее время для г. Иркутска характерно отключение жилых помещений от электроэнергии в связи с наличием задолженности по ее оплате. Между тем, никто не может быть ограничен в праве пользования жилищем, в том числе в праве получения коммунальных услуг, иначе как по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами (ч. 4 ст. 3 ЖК РФ).

Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов утверждены постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354. В силу пункта 117 Правил, исполнитель наделен правом ограничить или приостановить предоставление коммунальной услуги в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги только после предварительного уведомления об этом потребителя, но в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами.

Так, первоначально исполнитель обязан направить потребителю-должнику предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня доставки потребителю указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения. Данное предупреждение (уведомление) доставляется путем вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения

(уведомления), или иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем, в том числе путем передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи. В случае непогашения потребителем задолженности в течение установленного срока исполнитель при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления коммунальной услуги, указанной в предупреждении (уведомлении). При непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги исполнитель приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги. Исключение составляет отопление, а в многоквартирных домах не только отопление, но и холодное водоснабжение.

Несоблюдение ресурсоснабжающей организацией либо управляющей компанией вышеназванной процедуры приостановления предоставления коммунальной услуги, которая включает в себя сначала предупреждение (уведомление) потребителя о введении режима ограничения предоставления коммунальной услуги в случае непогашения задолженности, и лишь затем приостановление предоставления такой услуги, является основанием для привлечения к административной ответственности, поскольку создает серьезное нарушение прав граждан на получение коммунальных услуг.

Проведение проверок по вопросам, касающимся предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, возложено на Государственную жилищную инспекцию Еврейской автономной области, расположенную по адресу: **г. Биробиджан, ул. Трансформаторная, д. 3а**

Прокурор района И.И. Левченко

**О праве на получение пенсионных накоплений умершего**

Смерть близкого человека – сильное нервное потрясение, из-за которого многие люди забывают о своих правах. А о некоторых правах даже не знают. Однако для реализации прав после смерти родственника установлен ограниченный срок.

Так, в соответствии с п. 12 ст. 9, п. 12 ст. 16 Федерального закона от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» в случае смерти гражданина до назначения ему пенсии его пенсионные накопления (средства, учтенные в специальной части его индивидуального лицевого счета) могут быть выплачены родственникам.

***Каким родственникам?***

В первую очередь – детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям);

Во вторую очередь – братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам.

***Куда и в какой срок обращаться?***

Выплата накопительной части трудовой пенсии правопреемникам умершего застрахованного лица осуществляется при условии обращения за указанной выплатой в Пенсионный фонд РФ в течение 6 месяцев со дня смерти застрахованного лица (ч. 3 ст. 38 Федерального закона РФ от 24.07.2002 №111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ»).

Таким образом, выплата пенсионных накоплений умершего лица производится только на основании заявления, поданного в течение 6 месяцев со дня смерти.

***Что делать, если срок пропущен?***

Срок обращения может быть восстановлен в судебном порядке по заявлению правопреемника умершего застрахованного лица.

Прокурор района И.И. Левченко

**Назначение социальной пенсии**

**Изменения в пенсионной системе по постепенному повышению пенсионного возраста, вступившие в силу в январе 2019 года, не затронули социальную пенсию по инвалидности и по потере кормильца.**

Как и в случае со страховой пенсией, в отношении пенсий по государственному обеспечению полностью сохраняется право людей, потерявших трудоспособность из-за инвалидности, обратиться за назначением пенсии независимо от возраста.

Напомним, в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в России:

- инвалиды, дети-инвалиды и инвалиды с детства — получают социальную пенсию по инвалидности;
- потерявшие одного или обоих родителей дети до 18 лет или дети от 18 лет, обучающиеся очно, а также дети умершей одинокой матери — получают социальную пенсию по случаю потери кормильца;
- дети, оба родителя которых неизвестны, — получают социальную пенсию;
- представители малочисленных народов Севера, достигшие 55 или 50 лет (мужчины и женщины соответственно), — получают социальную пенсию по старости:
- мужчины 70 лет и женщины 65 лет, не заработавшие права на страховую пенсию по старости – получают социальную пенсию по старости. Граждане, которым в текущем году исполнится 65 лет (мужчинам) и 60 лет (женщинам), социальная пенсия назначается с увеличением пенсионного возраста, т.е. мужчинам в 65 лет 6 месяцев, женщинам — 60 лет 6 месяцев.

При этом возраст, по достижении которого возникает право на социальную пенсию по старости, повышается на 5 лет в соответствии с поэтапным переходным периодом. К 2028 году мужчинам социальная пенсия по старости будет назначаться по достижении 70 лет, женщинам – по достижении 65 лет.

Оформить социальную пенсию можно либо через «Личный кабинет гражданина» на официальном сайте Пенсионного фонда, либо обратившись в территориальные органы ПФР или МФЦ.

Сегодня в ЕАО социальные пенсии получают более 6 тысяч пенсионеров.

**Пресс-служба ОПФР по ЕАО**

**На ежемесячную выплату из средств маткапитала могут рассчитывать семьи в ЕАО**

**Мамы, родившие или усыновившие второго и последующих детей после 1 января 2018 года, могут оформить ежемесячную выплату из средств материнского (семейного) капитала.**

При оформлении ежемесячной выплаты из средств маткапитала необходимо соблюсти ряд условий:

- Второй ребенок и мама – граждане Российской Федерации;
- Второй ребенок появился в семье после 1 января 2018 года;
- Размер дохода на одного члена семьи не превышает 1,5-кратную величину

прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в субъекте Российской Федерации на II квартал прошлого года. В 2019 году в ЕАО эта сумма равна 20 374 рубля 50 копеек.

При подсчете общего дохода семьи учитываются зарплаты, премии, пенсии, социальные пособия, стипендии, различного рода компенсации, алименты и другое. Все эти суммы должны быть подтверждены соответствующими документами, за исключением выплат, полученных от ПФР. Не учитываются суммы единовременной материальной помощи из федерального бюджета в связи чрезвычайными происшествиями, доходы от банковских депозитов и сдачи в аренду имущества.

Ежемесячная выплата не назначается, если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на маткапитал, находится на полном государственном обеспечении, или если в отношении этого ребенка мама лишена родительских прав.

Подать заявление о распоряжении материнским капиталом на ежемесячную выплату можно в любое время в течение 1,5 лет с момента появления второго ребенка в семье. Если обратиться в ПФР в первые полгода, выплата будет предоставлена с даты рождения (усыновления), и семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже 6 месяцев, выплата предоставляется со дня подачи заявления. Средства перечисляются на счет владельца сертификата материнского капитала в любой российской кредитной организации.

Теперь ежемесячную выплату можно оформить в любом территориальном органе ПФР вне зависимости от прописки семьи.

В 2019 году в ЕАО размер ежемесячной выплаты равен 13 593 рубля 51 коп. Он соответствует прожиточному минимуму ребенка в Еврейской автономной области за второй квартал 2018 года. На сегодняшний день ежемесячную выплату в области получают 149 владельцев сертификатов.

Помимо ежемесячной выплаты средства маткапитала можно направить еще на улучшение жилищных условий семьи, образование детей, формирование накопительной пенсии матери, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов в общество.

**Пресс-служба ОПФР по ЕАО**

## Зачисление пенсий через банки осуществляется 8, 15 и 21 числа каждого месяца

**Выплата пенсий и иных социальных выплат на территории Еврейской автономной области осуществляется через Управление Федеральной почтовой связи ЕАО — Филиал ФГУП «Почта России» и кредитные организации (банки).**

Взаимодействие с кредитными организациями по доставке пенсий и иных социальных выплат осуществляется на основании Договоров с 13 кредитными учреждениями, находящимися на территории области. С их перечнем можно ознакомиться на региональной странице ОПФР по ЕАО на официальном сайте фонда во вкладке «Информация для жителей региона».

Перечисление пенсий, пособий и иных социальных выплат через кредитные организации происходит подекадно. Перечисление первой декады месяца осуществляется 8 числа, второй декады — 15 числа, третьей декады — 21 числа.

Напоминаем, что получатель пенсии, в любой момент, может поменять доставочную организацию либо номер счета в кредитном учреждении. Сделать это можно не выходя из

дома, подав заявление в электронном виде через «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда.

**Пресс-служба ОПФР по ЕАО**

## СМС-информирование ПФР

**В век информационных технологий оперативное оповещение граждан стало необходимостью. Наравне с другими государственными структурами требованиям времени отвечает и ПФР. Теперь у жителей ЕАО появилась возможность получать СМС-рассылку от Пенсионного фонда об услугах и новшествах пенсионного законодательства.**

Для подключения СМС-информирования необходимо заполнить заявление. Это можно сделать как в клиентских службах территориальных органов, так и дома.

На региональной странице официального сайта ПФР можно скачать бланк заявления о согласии на СМС-информирование от пенсионного ведомства. Гражданину, изъявившему желание получать СМС-рассылку от Пенсионного фонда, необходимо распечатать форму заявления и заполнить. Заявление можно направить по почте России в Управление ПФР по месту жительства либо обратиться с заявлением лично, где специалисты его зарегистрируют. Только после этого на указанный в заявлении телефонный номер начнут поступать СМС- сообщения от ПФР.

Сервис СМС-информирования предназначен для оперативного сообщения гражданам, обратившимся в территориальные органы ПФР за государственными услугами. При помощи такой рассылки будут информировать о результатах перерасчета пенсии, обновлении пенсионной выплаты, сроке прекращения выплаты пенсии, изменениях в пенсионном законодательстве.

**Пресс-служба ОПФР по ЕАО**

## С 1 июля вырастет выплата по уходу за ребенком-инвалидом и инвалидом с детства I группы

**В соответствии с внесенными изменениями в Указ президента РФ от 26.02.2013 № 175, вступающими в силу с 1 июля 2019 года, ежемесячная выплата по уходу за ребенком-инвалидом до 18 лет и инвалидом с детства I группы увеличится с 5 500 руб. до 10 000 руб. С учетом районных коэффициентов в Еврейской автономной области выплата составит от 12 тыс. рублей. Это нововведение коснется 408 семей.**

Перерасчет размера ежемесячной выплаты будет произведен автоматически, без подачи заявления.

Если мама или отец, находясь в трудоспособном возрасте, вынуждены оставить работу, чтобы ухаживать за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы, то одному из родителей положена компенсационная выплата по уходу. На сегодняшний день размер выплаты составляет 5500 рублей в месяц. А с учетом районного коэффициента 6600 рублей или 7150 рублей в зависимости от района проживания. С 1 июля размер выплаты увечится до 12000 рублей или 13000 рублей в зависимости от районного коэффициента.

Для оформления выплаты достаточно представить в Пенсионный фонд по месту получения пенсии на ребенка документ, подтверждающий факт отсутствия работы и подать 2 заявления: о согласии на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы и о назначении ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу,

осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы. Заявление можно подать, не выходя из дома, в Личном кабинете гражданина либо в МФЦ или клиентской службе территориального органа ПФР.

В случае трудоустройства родителя (опекуна) во избежание переплаты данной компенсационной выплаты необходимо обратиться в органы ПФР по месту проживания.

Напомним, с предложением повысить пособие по уходу за детьми-инвалидами Владимир Путин выступил во время послания Федеральному собранию в конце февраля. Тогда же он сообщил о готовности дополнительных мер поддержки семей с детьми. Их рождение и воспитание не должно быть для семьи сопряжено с риском бедности, подчеркнул глава государства.

**Пресс-служба ОПФР по ЕАО**

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2019 № 98

пос. Известковый

О внесении изменений в Состав Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.12.2011 № 116 «О создании Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 12.12.2011 № 116 «О создании Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области следующее изменение:

1.1. Состав Общественного Совета при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области изложить в следующей редакции:

« Кригер Валентина Петровна - медицинский работник ИСПУ № 1, председатель Общественного Совета;

Ульянова Людмила Борисовна - заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «СОШ № 9 пос.Известковый», заместитель председателя Общественного Совета;

Свистула Светлана Альбертовна - главный специалист-эксперт организационно-правового отдела администрации городского поселения, секретарь Общественного Совета

Члены Общественного Совета:

Арзамасцева Елена Николаевна - участковая медицинская сестра ОГБУЗ «Теплоозерская ЦРБ» «Амбулатория пос. Известковый»

Капранова Ксения Юрьевна - заведующая МКДОУ «Детский сад пос. Известковый»

Акинфеев Денис Андреевич - УУП и ПДН ОМВД России по Облученскому району».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
городского поселения В.А. Гончаров

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 99

пос. Известковый

О внесении изменений в Состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации городского поселения от 23.04.2018 № 86 «О комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области»

На основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, администрации городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Состав Комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный вышеуказанным постановлением администрации, изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в администрации
муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского
муниципального района Еврейской автономной области

| | |
|---|---|
| Некозырева А.В. | - заместитель главы администрации, председатель Комиссии; |
| Кузнецова Н.С. | - ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации, заместитель председателя Комиссии; |
| Арутюнова Е.В. | - начальник организационно-правового отдела администрации, секретарь Комиссии. |
| Члены комиссии: | |

| | |
|---|---|
| Компаниец И.Н. | - ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации; |
| Корчевная В.О. | - ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации; |
| Кригер В.П. | - председатель Общественного Совета при администрации городского поселения (по согласованию) |
| Фомин В.П. | - председатель Совета ветеранов Известковского городского поселения (по согласованию).». |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 № 101

пос.Известковый

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 19.01.2018 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Уставом

муниципального образования «Известковское городское поселение» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 19.01.2018 № 19 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского поселения, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услугу», а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников» дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 № 102

пос.Известковый

О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 31.10.2013 № 86 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение»

На основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 31.10.2013 № 86 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» следующее изменение:

1.1. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции при администрации муниципального образования «Известковское городское поселение» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| *«Председатель комиссии:* | |
| Гончаров Владислав Анатольевич | - глава администрации городского поселения |
| *Заместитель председателя комиссии:* | |
| Сидорова Ольга Николаевна | - ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации |
| *Секретарь комиссии:* | |

| | |
|---|---|
| | |
| Свистула Светлана Альбертовна | - главный специалист-эксперт организационно-правового отдела администрации |
| *Члены комиссии:* | |
| Компаниец Ирина Николаевна | - ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации |
| Фомин Виктор Петрович | - начальник отдельного пожарного поста по охране Известковского городского поселения |
| - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Облученского муниципального района (по согласованию) | |
| - начальник ОНД по Облученскому району УНД и ПР Главного управления МЧС России по ЕАО, капитан внутренней службы (по согласованию) » | |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019 № 103

пос. Известковый

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области за II квартал 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области за II квартал 2019 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области за II квартал 2019 года в Собрание депутатов Известковского городского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение Облученского муниципального района Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.07.2019 № 104

пос. Известковый

Об установлении стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения по муниципальному образованию «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области для определения расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.04.2009 № 113-пп «О порядке определения рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в муниципальном образовании Еврейской автономной области, учитываемой при определении расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение» администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить стоимость одного квадратного метра площади жилого помещения по муниципальному образованию «Известковское городское поселение» Облученского района Еврейской автономной области для определения расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на период с 01.01.2019 по 31.12.2019 год в размере 20708 рублей 03 копейки.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 19.03.2018 № 56 «О порядке определения рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в муниципальном образовании, учитываемой при определении расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2019 года.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2019 № 105

пос.Известковый

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 08.05.2014 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение», администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 08.05.2014 № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Известковское городское поселение» непригодными для проживания» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация городского поселения.

При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие с межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный постановлением правительства области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение Комиссии, утвержденное постановлением администрации.

По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

Срок исполнения муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления с пакетом документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004, № 188-ФЗ (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации» от 03.01.2005 № 1 часть 1);

- Федеральным законом РФ от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (источник опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации» 05.04.1999, №14, ст. 1650);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» №165, 29.07.2006);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования «Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 №31);

- постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (источник официального опубликования «Российская газета» №28, от 10.02.2006);

- постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (источник

официального опубликования «Российская газета» №214, от 23.10.2003 (дополнительный выпуск);

- постановлением администрации Известковского городского поселения от 31.10.2013 № 86 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения утвержденного Постановлением Правительства РФ №47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить в администрацию городского поселения

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает

представление документов, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить в администрацию городского поселения
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций.

Не предоставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

2.8.Указание на запрет требовать от заявителя документов и информации или осуществления действий

Администрация не вправе требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления
действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 № 204 Федерального закона от 19.07.2018.

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.10.2.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю является:

- обращение неправомочного лица;

- несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию нормам действующего законодательства;

- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление в администрацию документов, выдаваемых в результате представления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание порядка, размера и оснований взимания платы за предоставление данных услуг, а также информация о методике расчета размера такой платы в административном регламенте не предусматриваются.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.2. В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги

не предусматривает представление документов выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении указанных услуг и при получении результата предоставления таких услуг в административном регламенте не предусматривается.

2.15.Срок и порядок регистрации заявления, запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1.Регистрация заявления производится в день обращения заявителя (представителя заявителя) в комитет в течение 15 минут.

При направлении заявления посредством портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста, ответственного за делопроизводство.

2.15.2. В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание срока и порядка регистрации запроса заявителя, о предоставлении услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе и в электронной форме в административном регламенте не предусматривается.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Требования к оформлению входа в здание

Здание, в котором расположена администрация городского поселения, оборудуется входом для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, при этом обеспечивается соблюдение следующих требований, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

- наличие условий для беспрепятственного доступа к зданию, в котором расположена администрация городского поселения;
- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположено здание администрации городского поселения входа и выхода из него;
- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположена администрация городского поселения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении муниципальной услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению администрации городского поселения и предоставляемым услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- предоставление допуска в помещение администрации городского поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимый инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию помещения администрации городского поселения наравне с другими лицами;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.16.2. Требования к присутственным местам

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Присутственные места оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.16.3. Требования к местам для информирования

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов;
- образцами заявлений.

2.16.4.Требования к местам для ожидания

Места ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и получения ее результатов оборудуются стульями (скамьями). Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест.

Места для заполнения документов обеспечиваются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов.

2.16.5. Требования к местам приема заявителей

В здании администрации городского поселения организуются помещения для специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов по окончании предоставления муниципальной услуги осуществляется в одном кабинете.

Кабинет приема заявителей оснащается информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.16.6. Требования к содержанию информационных стендов

На информационных стендах администрации городского поселения размещается следующая информация:

- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам.

2.16.7. В связи с тем, что предоставление муниципальной услуги не предусматривает представление документов, выдаваемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, описание требований к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, не предусматривается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных

услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- степень открытости информации о муниципальной услуги;

- создание комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

- размещение в сети Интернет, средствах массовой информации, информационном стенде сведений о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах по выбору заявителя.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителей предоставленной муниципальной услугой;

-соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выделяемых в рамках административного регламента;

- минимизация количества взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительности;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения муниципальной услуги предоставляет на бумажном носителе или в форме электронных документов в администрацию документы, предусмотренные в пункте 2.6.1. административного регламента.

Указанные документы могут быть направлены в администрацию в электронной форме посредствам портала. Прилагаемые к заявлению документы в электронной форме должны быть заверены заявителем (представителем заявителя) в установленном законодательстве порядке.

Для заявителя (представителя заявителя) обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием портала.

2.18.2. Совершением заявителем (представителем заявителя) юридически значимых действий в электронной форме осуществляется посредством универсальной электронной карты, которая содержит информацию о заявителе.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 106

пос.Известковый

О внесении изменений в Положение о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденное постановлением администрации городского поселения от 17.05.2012 № 32 «О принятии Положения о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение», администрация городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденное постановлением администрации городского поселения от 17.05.2012 № 32 «О принятии Положения о маневренном жилищном фонде муниципального образования «Известковское городское поселение» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «и постоянного» исключить.

1.2. В пунктах 3.5, 3.6 раздела 3 «Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда» слово «главы» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**
**Облученского муниципального района**
**Еврейской автономной области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2019 № 107

пос. Известковый

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения от 12.03.2013 № 21 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях»

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения от 12.03.2013 № 21 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «природного и техногенного характера» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу с после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В. Некозырева

**Муниципальное образование «Известковское городское поселение»**

**Облученского муниципального района**

Еврейской автономной области

***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

15.07.2019 № 108

пос. Известковый

О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения от 20.04.2011 № 13 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях»

Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения от 20.04.2011 № 13 «О порядке обучения населения Известковского городского поселения способам защиты при чрезвычайных ситуациях».
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации
городского поселения А.В.Некозырева

**Главный редактор – Начальник организационно-правового отдела администрации Е.В. Арутюнова**

**Дата выхода в свет – 15.07.2019;**

**Тираж - 20 экземпляров;**

**«Информационный вестник» распространяется бесплатно;**

**Адрес издания: ул. Капитана Ведина, д. 1, пос. Известковый**