**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**ВЕСТНИК**

**Известковского городского поселения**

**Облученского муниципального рай она Еврейской автономной области**

**№ 4**

**от  27 февраля**

**2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление № 22/55 от 25.02.2020 О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 | 3 |
| Постановление № 35 от 18.02.2020 Об утверждении Положения об отделе по работе с населением и социальным вопросам администрации Известковского городского поселения | 4-7 |
| Постановление № 36 от 18.02.2020 О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» | 8-11 |
| Постановление № 38 от 25.02.2020 О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 01.08.2014 № 93 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» | 12-13 |
| Распоряжение № 9 от 29.01.2020 О проведении аукциона в электронной форме на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | 14 |
| Распоряжение № 10 от 14.02.2020 О проведении аукциона в электронной форме на проведение эксплуатационных испытаний пожарной лестницы администрации городского поселения  | 15 |
| Распоряжение № 17 от 26.02.2020 О проведении аукциона в электронной форме на поставку офисной мебели для нужд администрации городского поселения  | 16 |

**Избирательная комиссия муниципального образования**

"Известковское городское поселение"

Облученского муниципального района Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2020 № 22/55

п. Известковый

О назначении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7, в соответствии с пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 39 закона Еврейской автономной области от 18.03.2015 № 679-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области, избирательная комиссия муниципального образования «Известковское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Собрания депутатов муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 на 17 мая 2020 года.

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения Облученского муниципального района не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель избирательной комиссии З.А.Макаревич

Секретарь избирательной комиссии Т.В.Анодина

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 № 35

пос.Известковый

Об утверждении Положения об отделе по работе с населением и социальным вопросам администрации Известковского городского поселения

В соответствии с решением Собрания депутатов городского поселения от 17.02.2020 № 112 «О внесении изменений в Структуру администрации муниципального образования «Известковское городское поселение», утвержденную решением Собрания депутатов от 19.08.2015 № 130 «Об утверждении структуры администрации Известковского городского поселения», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе с населением и социальным вопросам администрации Известковского городского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 18.02.2020 № 35

Положение

об отделе по работе с населением и социальным вопросам

администрации Известковского городского поселения

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с населением и социальным вопросам администрации Известковского городского поселения (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Известковского городского поселения, образуется в соответствии со структурой администрации городского поселения, утвержденной решением Собрания депутатов от 17.02.2020 № 112.

1.2. Положение об Отделе утверждается постановлением администрации городского поселения.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, Уставом и муниципальными правовыми актами Известковского городского поселения, и настоящим Положением.

1.4. Отдел финансируется из средств местного бюджета.

1.5. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется постановлением администрации городского поселения в соответствии с решением Собрания депутатов об изменении структуры администрации городского поселения.

## 2. Основные задачи и функции Отдела

Основными задачами и функциями Отдела являются:

1.) Прием населения с жалобами, заявлениями, обращениями, в том числе рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан в пределах компетенции Отдела;

2.) Содействие развитию социальной инициативы жителей Известковского городского поселения через участие в акциях, конкурсах, общественных мероприятиях и т.д.;

3.) Предоставление населению на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

4.) Решение вопросов социальной поддержки граждан городского поселения, ветеранов войны и труда, инвалидов;

5.) Взаимодействие с органами исполнительной власти области, фондами, общественными организациями, предприятиями и организациями муниципального района и городского поселения по вопросам предоставления социальной поддержки граждан городского поселения;

6.) Формирования единой очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях, вставших на учет в органах местного самоуправления Известковского городского поселения;

7.) Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

8.) Выдача всех видов справок жителям городского поселения;

9.) Организация работы с исходящей корреспонденцией (регистрация, учет корреспонденции, учет марок, конвертов).

10.) Содействие проведению переписи населения и других государственных мероприятий на территории Известковского городского поселения;

11.) Участие в профилактической работе с асоциальными семьями, реализация мероприятий по ликвидации безнадзорности и беспризорности на территории городского поселения;

12.) Участие с уполномоченными органами в обследовании жилищных условий граждан;

13.) Организация работы по пожарной безопасности граждан, выдача памяток.

1. Участие в работе комиссий, создаваемых главой администрации городского поселения и его заместителем, по вопросам отнесенным к компетенции Отдела;
2. Осуществление записи актов гражданского состояния;
3. Ведение учета военнообязанных и граждан, пребывающих в запасе;
4. Оформление документов по награждению граждан государственными наградами;

18) Предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

19) Работа с обращения граждан.

20.) Работа с предпринимателями Известкоского городского поселения.

## 3. Права и обязанности Отдела

3.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и в установленном порядке получать от структурных подразделений администрации городского поселения, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

3.1.2. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими структурными подразделениями и учреждениями Известковского городского поселения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.3. Пользоваться информационными ресурсами администрации городского поселения;

3.1.4. Проводить собрания, консультации, «круглые столы», общественные приемные, встречи с населением и другие мероприятия для населения по вопросам, затрагивающим интересы граждан.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Еврейской автономной области и другие нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения;

3.2.2. Своевременно рассматривать обращения граждан, подведомственных Отделу;

3.2.3. Ввести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

## 4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел работает под руководством заместителя главы администрации городского поселения.

Деятельность Отдела в целом осуществляется по перспективному и текущему планам работы администрации городского поселения и Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательством порядке.

4.3. Начальник Отдела в своей деятельности подотчетен, подконтролен и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского поселения.

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела: высшее профессиональное образование; стаж работы на должностях муниципальной или государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трёх лет.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации городского поселения в установленном законодательством порядке.

4.5. Начальник Отдела:

4.5.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач, несет персональную ответственность за их невыполнение;

4.5.2. Вносит главе администрации городского поселения предложения о премировании специалистов Отдела, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

4.5.3. Обеспечивает повышение профессионального уровня специалистов Отдела, ходатайствуя перед главой городского поселения о направлении специалистов на учебу, переподготовку и повышение квалификации;

4.5.4. Представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации городского поселения, а также учреждениями и организациями;

4.5.5. Распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует исполнение ими должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

# 5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины в Отделе, ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на Отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иным действующим федеральным и областным законодательством.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность:

- за выполнение их должностных обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией;

- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за сохранение конфиденциальной информации;

- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

#  Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020 № 36

пос.Известковый

О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Известковское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» специализированную службу по вопросам похоронного дела в составе структурного подразделения администрации городского поселения – отдела по работе с населением и социальным вопросам администрации городского поселения.

2. Назначить руководителем специализированной службы по похоронному делу ведущего специалиста 1 разряда Свистула Светлану Альбертовну.

3. Утвердить **Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела** на территории муниципального образования «Известковское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» муниципального образования «Известковское городское поселение».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 городского поселения

 от 18.02.2020 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела** на территории муниципального образования

 «Известковское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Известковское городское поселение» на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению.

1.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) создается администрацией муниципального образования «Известковское городское поселение» (далее – администрация городского поселения) в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

1.3. Субъектный состав участников рынка ритуальных услуг не ограничивается созданием специализированных служб по вопросам похоронного дела. Правом заниматься деятельностью по организации похорон и оказанию связанных с ними ритуальных услуг (кроме гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе) вправе иные хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), не являющиеся специализированными службами по вопросам похоронного дела.

Все субъекты рынка ритуальных услуг пользуются равными правами в деятельности по предоставлению гражданам услуг по погребению и иных ритуальных услуг.

Специализированной службе по вопросам похоронного дела не могут быть предоставлены необоснованные льготы, ставящие данную организацию в наиболее благоприятные условия по отношению к другим специализированным службам по вопросам похоронного дела или иным хозяйствующим субъектам, оказывающим ритуальные услуги.

1.4. Специализированная служба в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»](http://docs.cntd.ru/document/9025615), законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1. Порядок деятельности специализированной службы

2.1. Специализированная служба на безвозмездной основе предоставляет услуги из гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в оказании указанных услуг в связи с отсутствием у неё необходимых средств, а также по другим основаниям недопустимо.

2.2. Специализированная служба взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

2.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется постановлением администрации городского поселения по согласованию с соответствующим отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2.5. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1. Полномочия и обязанности специализированной

 службы по вопросам похоронного дела

* 1. Специализированная служба централизованно решает вопросы, связанные с организацией и проведением похорон, оформлением документов на похороны.
	2. На специализированную службу возложено выполнение следующих обязанностей:
1. предоставление услуг агента похоронной службы или организатора похорон;
2. оформление свидетельства о смерти на основании врачебного свидетельства о смерти или фельдшерской справки о смерти, полученных близкими умершего или агентом похоронной службы в медицинском учреждении;
3. предоставление услуг по заключению договоров с организациями, оказывающими услуги по погребению, на оказание платных услуг (продажа похоронных принадлежностей, доставка похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком и др.);
4. исполнение волеизъявления лица о достойном отношении к его телу после смерти (волеизъявление умершего) в случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения данного волеизъявления;
5. погребение умершего на дому, на улице или в другом месте в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
6. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

4. Гарантии погребения умерших (погибших),

не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

* 1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти.
	2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

4.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 4.1 и 4.2, включают:

* оформление документов, необходимых для погребения;
* облачение тела;
* предоставление гроба;
* перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
* погребение.

4.4. Расходы на погребение умерших, указанных в пунктах 4.1, 4.2 осуществляются в пределах стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному постановлением администрации городского поселения. Расходы, произведенные сверх гарантированного перечня, возмещаются за счет средств местного бюджета.

1. Ответственность специализированной службы

5.1. Специализированная служба несет ответственность за нарушение качества и порядка предоставления услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере погребения и похоронного дела, в том числе соблюдать:

1) гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении, предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать соответствующее качество выполняемых услуг и работ, высокую культуру обслуживания.

5.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела к специализированной службе применяются меры административного или иного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

 Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2020 № 38

пос.Известковый

О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 01.08.2014 № 93 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами ЕАО от 23.11.2006 № 24-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по применению законодательства об административных правонарушениях», от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального образования «Известковское городское поселение» Облученского муниципального района Еврейской автономной области администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в перечень должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях», утвержденный постановлением администрации городского поселения от 01.08.2014 № 93 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» следующие изменения:

 1.1. Перечень должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Известковского городского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.201 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование должностного лица Известковского городского поселения | Номер статьи закона ЕАО от 23.06.2010 № 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» |
| 1. | Глава администрации городского поселения | Статьей 5, статьей 6 в части наград, атрибутов к наградам и почетным званиям городского поселения, статьями 7, 8 в отношении депутатов Собрания депутатов городского поселения, статьями 10,11,13, 14, 15, 15-1, 15-2, 16-1, 18, 18-5, 19-1, 20, 21, 22, частями 3, 4 статьи 23, статьями 27, 28, 29, 29-2, 29-3, 31, частью 1 (в отношении объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории городского поселения) и частью 2 статьи 33, статьями 37, 38, 38-1, 38-2 настоящего закона |
| 2. | Ведущий специалист 1 разряда организационно-правового отдела администрации городского поселения | Статьей 5, статьей 6 в части наград, атрибутов к наградам и почетным званиям городского поселения, статьями 7, 8 в отношении депутатов Собрания депутатов городского поселения, статьями 10,11,13, 14, 15, 15-1, 15-2, 16-1, 18, 18-5, 19-1, 20, 21, 22, частями 3, 4 статьи 23, статьями 27, 28, 29, 29-2, 29-3, 31, частью 1 (в отношении объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории городского поселения) и частью 2 статьи 33, статьями 37, 38, 38-1, 38-2 настоящего закона |
| 3. | Ведущий специалист 1 разряда отдела по работе с населением и социальным вопросам администрации городского поселения | Статьей 5, статьей 6 в части наград, атрибутов к наградам и почетным званиям городского поселения, статьями 7, 8 в отношении депутатов Собрания депутатов городского поселения, статьями 10,11,13, 14, 15, 15-1, 15-2, 16-1, 18, 18-5, 19-1, 20, 21, 22, частями 3, 4 статьи 23, статьями 27, 28, 29, 29-2, 29-3, 31, частью 1 (в отношении объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории городского поселения) и частью 2 статьи 33, статьями 37, 38, 38-1, 38-2 настоящего закона |

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Известковского городского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2020 № 9

пос.Известковый

О проведении аукциона в электронной форме на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение»

1. Контрактной службе подготовить аукционную документацию на проведение аукциона в электронной форме на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда, разместить извещение о проведении электронного аукциона в единой информационной системе.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя контрактной службы Н.С. Кузнецову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.02.2020 № 14

пос.Известковый

О проведении аукциона в электронной форме на проведение эксплуатационных испытаний пожарной лестницы администрации городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение»

1. Контрактной службе подготовить аукционную документацию на проведение аукциона в электронной форме на проведение эксплуатационных испытаний пожарной лестницы администрации городского поселения, разместить извещение о проведении электронного аукциона в единой информационной системе.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя контрактной службы Н.С. Кузнецову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

Муниципальное образование «Известковское городское поселение»

Облученского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2020 № 17

пос.Известковый

О проведении аукциона в электронной форме на поставку офисной мебели для нужд администрации городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального образования «Известковское городское поселение»

1. Контрактной службе подготовить аукционную документацию на проведение аукциона в электронной форме на поставку офисной мебели для нужд администрации городского поселения, разместить извещение о проведении электронного аукциона в единой информационной системе.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя контрактной службы Н.С. Кузнецову.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

городского поселения В.А. Гончаров

**Главный редактор** **– Начальник организационно-правового отдела администрации**  **Е.В. Арутюнова**

**Дата выхода в свет** **– 27.02.2020;**

**Тираж** **- 20 экземпляров;**

**«Информационный вестник» распространяется бесплатно**